

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**КОНФЕРЕНЦІЮ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ ПАЛІАТИВНОЇ ТА  
ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ»  
ПРОТОКОЛ № 8  
від «21» листопада 2016 року**

# **СТАТУТ**

**Благодійної організації**

**«АСОЦІАЦІЯ ПАЛІАТИВНОЇ ТА  
ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ»**

**НОВА РЕДАКЦІЯ  
Ідентифікаційний код 37472350**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПАЛПАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ» (далі Асоціація) є благодійною організацією, створеною на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності-прав її учасників, добровільності, самоврядування та гласності, головною метою якої є здійснення благодійної діяльності, що спрямована на організацію та розвиток надання паліативної допомоги важкохворим пацієнтам, зокрема розвиток хоспісної служби у Київській області.
- БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПАЛПАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ» створюється як Благодійний Фонд, у відповідності до ст. 13 ЗУ «Про благодійну діяльність та благодійні організації» і надалі по тексту іменується Асоціація.
- 1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до загальної декларації прав людини, Конституції і чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її реєстрації в установленому законодавством порядку, має право власності на кошти у національній та іноземній валютах та інше майно, передане її засновниками, членами, пожертвуване громадянами, установами та організаціями, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, у тому числі в іноземній валюті.
- 1.4. Асоціація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, свою символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.5. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні неурядові організації та об'єднання, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди для здійснення статутної діяльності, а також брати участь у заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України і меті та завданням Асоціації.
- 1.6. Асоціація є членською благодійною організацією.
- 1.7. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.
- 1.8. Асоціація не переслідує комерційних цілей і не ставить на меті одержання прибутку.
- 1.9. Асоціація має таку повну назву:
- українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПАЛПАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ»
- 1.10. Асоціація має таку скорочену назву: БО «АСОЦІАЦІЯ ПАЛПАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ»
- 1.11. Місцезнаходження БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПАЛПАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ»: 04060, м. Київ, вулиця Щусєва, будинок 24, квартира 11.
- 1.12. Метою Фонду не є одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників таких організацій..

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Асоціації є здійснення благодійної діяльності, що спрямована на організацію та розвиток надання паліативної допомоги важкохворим пацієнтам, зокрема розвиток хоспісної служби в Україні.

2.2. Основними завданнями Асоціації у відповідності до вимог чинного законодавства є:

- надання соціальної послуги з паліативного догляду, тобто комплексу заходів, що здійснюються протягом робочого дня суб'єкта, який надає соціальну послугу, спрямованих на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування, є паліативними хворими. Передбачається допомога у самообслуговуванні, спостереження за станом здоров'я, сприяння наданню медичних послуг, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, навчання членів сім'ї догляду, представництво інтересів, психологічна підтримка особи та членів її сім'ї, надання інформації з питань соціального захисту населення, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги, організація та підтримка груп самопомоги.  
- Відповідно до Закону України про соціальні послуги, можуть надаватися такі види соціальних послуг: соціально-побутові, психологічні, соціально-педагогічні, соціально-медичні, соціально-економічні, юридичні, інформаційні послуги;
- координація роботи медичної благодійності, спрямованої на виконання державних Програм, орієнтованих на вирішення найбільш важливих проблем в охороні здоров'я населення, зокрема розвиток хоспісної служби;
- надання допомоги людям, які через свої фізичні та інші вади не в змозі реалізувати свої права та законні інтереси в отриманні медичної допомоги;
- підвищення ролі медичних та соціальних працівників в охороні здоров'я та удосконалення організаційних форм роботи медичних та соціальних працівників різних номенклатур спеціальностей, зокрема в наданні паліативної допомоги;
- сприяння наданню медичної допомоги населенню та здійснення медико-соціальної допомоги хворим, інвалідам, самотнім, людям похилого віку й іншим людям, яким через свої фізичні, матеріальні й інші особливості потрібна соціальна, паліативна допомога й лікування;
- вивчення та впровадження передового досвіду країн ближнього та дальнього зарубіжжя у напрямку паліативної допомоги;
- за згодою Міністерства охорони здоров'я та Міністерства праці та соціальної політики брати участь в атестації практикуючих медичних і соціальних працівників, які надаватимуть паліативну допомогу;
- залучення до наукових досліджень членів Асоціації, участь в наукових розробках з проблем медсестринства в паліативній допомозі.

2.3. Для виконання статутних цілей і завдань Асоціація в установленому законом порядку:

- надає нужденним благодійну допомогу – одноразову або систематичну, фінансову, матеріальну й іншу допомогу;
- фінансує конкретні програми, орієнтовані на надання паліативної допомоги;
- приймає на себе витрати по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійності;
- проводить конференції, семінари з актуальних проблем охорони здоров'я та освіти, зокрема у напрямку паліативної допомоги;
- захищає законні інтереси та реалізує права членів Асоціації;
- спільно з державними органами або самостійно опрацьовує програми і плани розвитку медсестринства паліативної допомоги;
- удосконалює рівень кваліфікації медичних працівників серед своїх членів, проводить конференції, практичні заняття;
- встановлює та розвиває фаховий, інформаційний та інші зв'язки з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі міжнародними), а також приватними особами, які підтримують розвиток паліативної допомоги;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- засновує свої засоби масової інформації, а саме видає газети, журнали, методичні рекомендації для медичних працівників.

2.4. Для досягнення мети Асоціація має право:

- надавати соціальні послуги з паліативного догляду, тобто комплексу заходів, що здійснюються протягом робочого дня суб'єкта, який надає соціальну послугу, спрямованих на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили здатність до самообслуговування, є паліативними хворими. Передбачається допомога у самообслуговуванні, спостереження за станом здоров'я, сприяння наданню медичних послуг, допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними, навчання членів сім'ї догляду, представництво інтересів, психологічна підтримка особи та членів її сім'ї, надання інформації з питань соціального захисту населення, допомога в отриманні безоплатної правової допомоги, організація та підтримка груп самопомоги;
- відповідно до Закону України про соціальні послуги, Асоціація має право надавати такі види соціальних послуг: соціально-побутові, психологічні, соціально-педагогічні, соціально-медичні, соціально-економічні, юридичні, інформаційні послуги;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її одержувачам, робити цільові пожертвування, що даються добродійниками на реалізацію благодійної програми згідно з метою пожертвування;

- входити до складу груп, асоціацій та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню Статутних завдань Асоціації;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти й інші обсяги благодійної допомоги;
- обмінюватися інформацією зі спеціалістами, з відповідними організаціями закордонних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків з юридичних осіб, іноземних держав і міжнародних організацій у встановленому законодавством порядку;
- бути членом інших благодійних організацій та об'єднань;
- мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України;
- популяризувати свою назву й символіку.

2.5. Конференцією Асоціації приймається благодійна програма Асоціації, яка є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Асоціації. На фінансування благодійних програм використовується вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Асоціації, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Асоціації.

2.6. Асоціація взаємодіє з органами влади, політичними партіями, профспілковими організаціями, громадськими об'єднаннями, релігійними, екологічними і оздоровчими організаціями і фондами, у тому числі іноземними, іншими юридичними і фізичними особами, які сприяють вирішенню завдань Асоціації.

2.7. Асоціація незалежна в своїй діяльності від органів державної влади, політичних та інших громадських організацій. Забороняється будь – яке втручання в діяльність Асоціації, що може обмежувати її права або перешкоджати їх здійсненню, якщо це не передбачено чинним законодавством.

2.8. Асоціація має право вільно поширювати інформацію про свої цілі та діяльність як в Україні, так і за кордоном.

2.9. Асоціація та створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених законодавством.

2.10. Майно і кошти, набуті в результаті діяльності Асоціації, використовуються виключно на виконання статутних завдань Асоціації, або на благодійні цілі і не можуть перерозподілятися між членами Центру.

2.11. Асоціація може спрямовувати необхідну частину коштів на внесення вступних і членських внесків в українські і міжнародні неурядові організації на формування статутних і інших фондів.

2.12. Асоціація користується також іншими правами та пільгами благодійної організації, передбаченими чинним законодавством України.

- припинення діяльності Асоціації.

3.8. Член Асоціації за рішенням Правління Асоціації за погодження з Президентом може бути виключений з Асоціації у разі наявності хоча б однієї з наступних підстав:

- систематичне ( тобто більше двох випадків ) виконання неналежним чином або не виконання своїх зобов'язань перед Асоціацією;
- перешкоджання своїми діями досягненню мети Асоціації;
- порушення положення Статуту Асоціації;
- вчинення дії, що дискредитують Асоціацію.

3.9. В разі виходу члена Асоціації або його виключення на підставі рішення Правління Асоціації, така особа не має права на повернення їй будь-яких членських і вступних внесків та цільових вкладів.

3.10. Членам Асоціації можуть видаватися на підтвердження їх членства посвідчення.

3.11. За активну участь в роботі Асоціації члени Асоціації можуть бути заохочені відзнакою, пам'ятним подарунком, які визначаються та затверджуються Правлінням Асоціації.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ**

4.1. Вищим органом управління Асоціації є Конференція, яка скликається раз на чотири роки. Конференція є правосильною, якщо на ній присутні не менше 3/4 членів, або їх представників. Всі рішення приймаються, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх на Конференції.

4.2. Керівними та контрольними органами Асоціації є: Конференція, Правління, Наглядова Рада.

4.3. Конференція Асоціації скликається Правлінням, яке повідомляє членів про час і місце її проведення. Позачергова Конференція скликається за ініціативою Правління або на вимогу у письмовій формі більше 10% її членів з поясненням причин скликання.

4.4. Асоціація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, гласності та прозорості.

4.5. До компетенції Конференції Асоціації:

- обрання (переобрання) та відкликання членів Правління та Голови Правління;
- обрання (переобрання) та відкликання членів Наглядової Ради та Голови Наглядової Ради;
- визначення, розгляд та затвердження головних перспективних напрямків та планів статутної діяльності Центру;
- реалізація права власності шляхом покладення функцій господарського управління майном на Голову Правління;
- заслуховування звітів Голови правління, членів Правління та Наглядової Ради Асоціації;
- внесення змін та доповнень до цього Статуту;
- обрання делегатів, представників і спостерігачів на закордонні з'їзди і Конференції;

- прийняття рішень щодо створення установ і організацій, підприємств, затвердження їхніх Статутів відповідно до чинного законодавства;
- прийняття рішень щодо ліквідації Асоціації та призначення ліквідаційної комісії;
- 4.6. У період між Конференціями вищим виконавчим органом Асоціації є Правління, яке правомочне прийняти рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 3/4 його членів. До складу Правління обираються представники терміном на 4 роки. Правління скликається не рідше один раз на два роки. По всіх питаннях, які виносяться на засідання Правління, рішення приймається простою більшістю голосів.
- 4.7. Правління Асоціації:
  - вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту, які підлягають затвердженню Конференцією;
  - розробляє плани та бюджетні програми діяльності з наступним їх затвердженням Конференцією Асоціації;
  - подає на затвердження Конференції річний звіт та баланс;
  - забезпечує виконання рішень Конференції;
  - затверджує штатний розклад та витрати на утримання, розмір яких не може перевищувати 20% від кошторису Асоціації в поточному році;
  - здійснює господарське управління коштами та майном;
  - приймає рішення про надання матеріальної підтримки певним особам, організаціям, об'єднанням;
  - затверджує внутрішні документи;
  - визначає розмір, порядок та умови внесення внесків членами Центру;
  - приймає рішення про укладення Центром договорів;
  - затверджує зразки печатки, штампів, атрибутів та символіки;
  - приймає рішення про прийом та виключення її членів;
  - розглядає інші питання у межах своєї компетенції.
- 4.8. Голова Правління є вищою посадовою особою Асоціації.
- 4.9. Голова Правління:
  - забезпечує реалізацію рішень Конференції та Правління;
  - без доручення представляє інтереси Асоціації у державних органах влади, благодійних та інших організаціях;
  - подає на затвердження Конференції звіти про діяльність;
  - готує рекомендації щодо прийняття нових членів, припинення членства і вносить їх на обговорення Правління;
  - приймає рішення щодо укладення від імені Асоціації контрактів, угод, договорів тощо, та інформує про це Правління;
  - приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
  - подає на затвердження Правління порядок витрачання грошових коштів Асоціації на здійсненні заходів, затверджує щорічний кошторис, штатний розклад та встановлює розмір посадових окладів співробітників штатного

апарату Асоціації, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;

- без доручення представляє Асоціацію у всіх організаціях України і за кордоном по всіх питанням;
- відкриває та закриває в установах банку рахунки;
- підписує від імені Асоціації угоди, договори та інші юридичні документи;
- погоджує рішення, прийняті Правлінням;
- має право першого підпису фінансових документів;
- розглядає і вирішує всі поточні питання діяльності (крім питань, які віднесені до компетенції Конференції та Правління);
- призначає та звільняє Директора Асоціації;
- контролює роботу Дирекції та Директора Асоціації.

У випадку відсутності Голови правління його повноваження виконує Заступник Голови правління.

4.10. Голова правління очолює роботу Правління і несе повну відповідальність за виконання рішень Конференції та Правління. В разі необхідності Голова правління може видавати особисті розпорядження, що не суперечать чинному законодавству та відповідають статутним завданням Асоціації.

4.11. Наглядова Рада обирається Конференцією з членів Асоціації строком на 4 роки. Кількісний склад членів Наглядової Ради визначається Конференцією. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на рік і правомочне, якщо на ньому присутні не менше 3/4 її членів. Голова Наглядової Ради обирається Конференцією з числа її членів. Наглядова Рада має право за дозволом Голови правління залучати до своєї роботи незалежних фахівців та експертів. Наглядова Рада у своїй діяльності підпорядкована та підзвітна Конференції.

4.13. Наглядова Рада:

- ревізує і контролює статутну діяльність Асоціації;
- вимагає від посадових осіб Асоціації подання їй всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів та особистих пояснень;
- направляє результати перевірок Конференції;
- складає висновок щодо річних звітів та балансів.

## **5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ**

5.1. Асоціація є неприбутковою організацією. Всі надходження на її користь використовуються нею для виконання статутних завдань і фінансування благодійних проектів.

5.2. Асоціація має на правах власності кошти та інше майно, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Асоціації є:

- внески засновників (членів);
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами;



- надходження від проведених благодійних кампаній по збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, коштів, переданих державою;
- державних субсидій та дотацій;
- надходження від підприємств, організацій, що перебувають у її власності.

Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20% від кошторису Фонду в поточному році.

5.4. Кошти та інше майно використовується відповідно до чинного законодавства на втілення у життя статутних напрямків діяльності, організаційно-господарські витрати та на утримання штатного апарату.

5.5. Для виконання статутних завдань та для досягнення статутної мети Асоціація має право створювати відповідно до чинного законодавства установи, організації та підприємства, які є юридичними особами.

5.6. Асоціація та створені нею підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.7. Асоціація періодично, але не менше одного разу на рік, оприлюднює повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрямки їх використання, а також надає такі звіти будь-якому з її членів, за запитом останнього.

Оприлюднення може виконуватися наступними засобами:

- надання окремого звіту у паперовому або електронному вигляді;
- розміщення звіту на веб-сайті Фонду в мережі Інтернет або засобах масової інформації;
- іншими засобами.

5.8. Асоціація користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства. Фінансова її діяльність здійснюється згідно чинного законодавства і спрямована на благодійництво і не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5.9. Майно, кошти та інші активи Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації цілей(мети), завдань напрямів діяльності визначених статутом Асоціації.

5.10. Доходи(прибутки) Асоціації або їх частина, не можуть розподілятися між засновниками (учасниками), членами та працівниками(крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску Асоціації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

6.1. Господарський рік Асоціації встановлюється з моменту реєстрації та триває до 31 грудня поточного року. Далі господарський рік співпадає з календарним.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ


- 7.1. Припинення діяльності Асоціації проводиться шляхом її реорганізації або ліквідації.
- 7.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Конференції. При цьому вся сукупність прав та обов'язків переходять до її правонаступників.
- 7.3. Ліквідація Асоціації здійснюється:
- за рішенням Конференції;
  - за рішенням суду.
- 7.4. Діяльність Асоціації припиняється за рішенням Конференції Асоціації не менш як 3/4 голосів членів Фонду. Усі кошти та майно Асоціації, які залишились після припинення його діяльності та виконання його боргових зобов'язань, повинні бути розподілені згідно чинного законодавства.
- 7.5. Ліквідація проводиться призначеною Конференцією Асоціації ліквідаційною комісією або за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Асоціації.
- 7.6. Про ліквідацію Асоціації повинно бути повідомлено у пресі. Ліквідація Асоціації реєструється у порядку встановленому чинним законодавством України.
- 7.6. правонаступниками Асоціації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових благодійних організацій.
- 7.7. При припиненні Асоціації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 7.8. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, активи Асоціації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.
- 7.9. По всім іншим питанням, які не обговорені у цьому Статуті діє Закон України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

- 8.1. Внесення змін і доповнень до Статуту Асоціації може бути проведено за рішенням Конференції Асоціації, коли за таке рішення проголосує не менше, ніж 3/4 (три четвертих) присутніх учасників Асоціації.
- 6.2. Про зміни, що сталися у статутних документах, Асоціація повідомляє в десятиденний строк у відповідний орган державної реєстрації згідно чинного законодавства.

### ПІДПИСИ:

Голова правління (від імені членів Асоціації)  
Вольф Олександр Олександрович



---

Всього прощито та процумеровано  
11 (одинадцять)

аркушів

Голова Правління (від імені членів)  
Вольф Олександр Олександрович





Серія А01

# СВІДОЦТВО

№ 794942

## ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

### БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ ПАЛІАТИВНОЇ ТА ХОСПІСНОЇ ДОПОМОГИ"

Ідентифікаційний код юридичної  
особи **37472350**

Місцезнаходження юридичної  
особи **04060, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЩУСЄВА,  
БУДИНОК 24, КВАРТИРА 11**

Місце проведення  
державної реєстрації **ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В  
МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення  
державної реєстрації **11.02.2011**

Номер запису в Єдиному  
державному реєстрі юридичних  
осіб та фізичних  
осіб-підприємців **1 074 102 0000 038960**

Державний реєстратор

М.П.



ЛІНЦОВА В. Ю.